**PROCEDURE DE SURETE SUR CHANTIER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Préparée par: | Contrôlée par: | Validée par: |
| Luciano RASOANAIVO  Responsible Service Sûreté |  |  |

**Gestion de document:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Objet de la révision** | **Motif de la révision** |
| Aout-23 | 1 | Première élaboration | Implémentation |

**OBJECTIF :**

Cette procédure a été mise en place pour suivre chaque mouvement de sortie et entrée des matériaux de construction dans les chantiers et showroom spider afin d’eviter les pertes et toutes actes de malveillance.

1. **CHANTIER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concerné** | **A FAIRE** | **Responsable action** | **Responsable suivi** | **Observation** | **Période** |
| Personnel des chantiers | 1-Chaque sortie des materiels utilisés sur les chantiers et stockés dans les magasins doivent avoir un bon de sortie en bonne et de la forme, signé ,par les trois responsables action énoncé. | 1-Chef de chantier  2-Magasinier  3-Agent de sécurité | Équipe DHSSE | Sans présence d’une des trois parties pour les signatures et verification physique, aucun matériel ne doit sortir du magasin | Permanent |

**MODELE BON DE SORTIE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BON DE SORTIE MATERIELS SUR CHANTIER** | | | | | |
| Date : | | | | | |
| Demandeur : | | | | | |
| Magasinier : | | | | | |
| Sécurité : | | | | | |
|  | | | **Signature** | | |
| Numero | Designation | Quantités | Demandeur | Magasinier | Sécurité |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Nb :**  Sous la signature du demandeur, veuillez mentionner **"reçu ce…........(date et heure)"** Sous la signature du Magasinier, veuillez mentionner **"émis ce…........(date et heure)"** Sous la signature du Sécurité, veuillez mentionner **"verifier ce….......(date et heure)"** | | | | | |  |
|  |

1. **SHOWROOM SPIDER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIEU** | **A FAIRE** | **Responsible Action** | **Responsible suivi** | **Observation** | **Periode** |
| MAGASIN | * L’ouverture et fermeture du Magasin doit être toujours en presence de deux personnes y compris l’agent de sécurité, suivi d’une signature des deux parties dans le registre de sûreté en mentionnant la date, heure d’ouverture et fermeture et le nom * Tous les mouvements des marchandises entrant et sortant du magasin doivent être enregistrer par le magasinier en presence d’un agent de sécurité.   L'agent de sécurité a l’obligation de verifier physiquement les Marchandises suivant les Bons ou factures ou facture à sa possession | 1.Magasinier  2.Agent de sécurité | 1.Responsable Showroom  2.Responsable sûreté | La presence d’un agent de sécurité est toujours obligatoire à chaque mouvements dans le site | Permanent |